**Biên bản họp nhóm lần 1(17/10/2025)**

**I. Feature cơ bản của Trello:**

1. Đăng nhập / Đăng kí người dùng

2. Quản lý hồ sơ cá nhân

3. Tạo/ xóa workspaces (tối đa 10 boards) : tên workspace, loại, mô tả  => chỉnh sửa thông tin workspace

4. Thêm/ xóa thành viên trong workspace (email)

5. Tạo/ xóa board trong workspace (name, background)

6. Thêm/ xóa thành viên trong board (admin: có thể loại bỏ bất kì user, bật/ tắt bình luận; User: chỉ dc rời nhóm)

7. Thêm, xóa danh sách (list) trong board

8. Sắp xếp các thẻ công việc trong list (theo ngày tạo/ tên thẻ)

9. Di chuyển các thẻ công việc từ sang list khác trong cùng 1 board

10. Thêm/ xóa thẻ công việc (card)

11. Xem lịch sử hoạt động của thẻ \_ (Ghi lại ai thay đổi gì, lúc nào, trước đó giá trị là gì. Có thể xem “phiên bản cũ” của thẻ.)

12. Thêm, xoá nhãn màu/tên để phân loại cho thẻ

13. Thêm danh sách việc cần làm (checklist) cho thẻ, tag tên thành viên cho công việc đó

14. Thêm deadline cho thẻ công việc, nhắc nhở \_ **( Nâng cấp: hệ thống gửi email/notification tự động khi gần hết hạn)**

15. Đính kèm Tệp tin: Tải lên hoặc liên kết tài liệu, hình ảnh liên quan đến nhiệm vụ.

16. Tìm kiếm công việc theo thẻ, board

**II. AI Feature của Trello**

1. Tính năng AI: gợi ý và tóm tắt công việc

2. Tạo ra 1 chatbox

3. Tính năng AI: gợi ý mô tả công việc

4. Tính năng AI: tạo ra báo cao sơ lược, % công việc đã được hoàn thành

**III. Phân công vai trò**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Role | Đảm nhiệm | Ngôn ngữ sử dụng |
| 1 | BackEnd | Thúy, Như |  |
| 2 | FrontEnd | Nguyên | react.js tailwind |
| 3 | Database | My, Khải | PostgreSQL hoặc MongoDB |
| 4 | BA | My, Khải |  |
| 5 | Tester | Nguyên |  |

**Đề xuất nên gộp những chức năng lại:**

1. Xác thực người dùng: Đăng nhập / Đăng ký

2. Quản lý hồ sơ cá nhân: Cập nhật thông tin, bảo mật

3. Quản lý Workspace: CRUD (create, read, update, delete) workspace + thêm/xóa thành viên

4. Quản lý Board: CRUD board + thêm/xóa thành viên

5. Quản lý List công việc: CRUD danh sách

6. Tổ chức thẻ công việc: Sắp xếp , di chuyển thẻ

7. Quản lý thẻ công việc: CRUD thẻ + nhãn + checklist + deadline + lịch sử

8. Đính kèm Tệp tin: Tải lên hoặc liên kết tài liệu, hình ảnh liên quan đến nhiệm vụ.

9. Tìm kiếm công việc: Tìm kiếm theo board, list, thẻ

10. Thông báo và nhắc việc**( Nâng cấp: hệ thống gửi email/notification tự động khi gần hết hạn)**

11. Quản lý quyền & vai trò : Phân quyền trong workspace/board: Admin – Member – Viewer. Trello có quyền này để quản lý ai được thêm/xóa thẻ, ai chỉ được xem.

12. Quản lý hoạt động: Hiển thị lịch sử thao tác trong board/workspace (ai tạo thẻ, ai di chuyển, ai comment...). Trello có phần “Activity” trong mỗi board.

13. Bình luận & tương tác trong thẻ: Người dùng có thể bình luận, tag nhau trong thẻ để thảo luận nhanh. Đây là tính năng “social collaboration” của Trello.

14. Sử dụng đa ngôn ngữ

15. Bộ lọc và Phân loại thẻ : theo ngày sắp hết hạn, theo bảng thông tin